

令和7年度 勤務開始!!

学校法人 森学園 

学校法人 森学園 で働こう!!

学校法人 森学園

《事務職》

中途採用

学校法人森学園の教育福祉事業に係る事務・総務のお仕事です。
子どもたちの園生活が楽しく充実した毎日となるよう、
日々環境を整え子どもたちの成長を育みます。

募集要項

- 業務内容**
 - ・私立義務教育学校の設備準備に係る事務業務
 - ・児童福祉、障害福祉の運営に係る事務業務
 - ・法人本部の人事/総務、広報に係る事務業務
- 資格**
 - ・基本的なパソコンスキル
 - ・教員、保育士等有資格所得者優遇 (必須ではありません)
- 月給**
 - 大学卒 : 246,000円～
 - 大学院卒 : 256,000円～
 - 既卒・3年以上経験者 : 256,000円～
 - ※ 経験年数、資格等に応じて256,000円～350,000円
 - ※ 固定残業代20時間含む (20時間を超える時間は別途支給)
- 勤務場所**
 - 学校法人森学園 まめの木事務室 (〒247-0025 横浜市栄区上之町23-22)
- 勤務時間**
 - 8:30 - 17:30 (8時間/日)
 - ※ 1か月単位の变形労働制 (勤務時間固定又は交代シフト制)
 - ※ 休憩時間60分
- 休日**
 - 日曜・祝日・土曜日シフト制 (年間休日114日)
 - その他 (有給休暇・年末年始・特別休暇・創立記念日等)
- 待遇**
 - 昇給年1回 (4月)/賞与年2回/年度末一時金支給実績あり
 - 契約期間 … 期間の定め無し
 - 試用期間 … 6カ月
- 福利厚生**
 - 社会保険 (私立学校共済加入)・退職金制度有
 - 交通費全額支給 (上限20,000円/月)
 - 住宅手当 (上限20,000円/月)
 - 扶養手当・育児介護休暇・育児時間短縮勤務

募集人数 若干名

応募期間 令和6年5月～

- ※ 令和6年5月1日より応募書類を受付ます。
- ※ 選考面接日時は個別にご連絡します。

応募書類

- 履歴書・職務経歴書
 - ※ 写真添付・趣味特技・志望動機、記載必須
- 資格証明書
 - ※ 資格がある場合のみ
- 健康診断書
 - ※ 3か月以内のもの

選考課題

- 応募書類選考
- 面接
- 適性検査 (一般教養・計算)



園見学

随時受付中!!

045-891-7473 または 右のQRコードから
お申込みください。



森学園 リクルート エントリー

応募書類・送付先

〒247-0025 横浜市栄区上之町23-22

学校法人森学園 採用係

※ 書類は原則選考面接日の2日前必着で書留郵送してください。

 認定こども園 いのやま

学校法人 森学園

 こども発達支援 ヒューズギッズ&ジュニア

 Inoyama Soccer & Sports いのやまサッカースクール

〒247-0025 横浜市栄区上之町23-22

☎ 045-891-7473

✉ recruit@morigakuen.ed.jp

森学園リクルート

